**„bike-for-friends“ – wir bringen euch in Bewegung!**

Ihr plant eine „bike-for-friends“-Aktion? Hier findet ihr Tipps und Hilfen, die euch die Vorbereitung erleichtern. Alle Hilfen und Dokumente findet ihr auf <https://bike-for-friends.de>

Wenn ihr Fragen oder Anregungen habt, meldet euch bei:

EJW-Weltdienst

0711 / 9781-350

weltdienst@ejwue.de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Das gibt’s zu tun** | **Material zum Download** |
| 8-Wochen vorher | Beschließt mit den Verantwortlichen in eurem EJW, CVJM oder Kirchengemeinde bike-for-friends durchzuführen und legt einen Termin fest.  Meldet euch als Veranstalter an:  <https://www.ejw-bildung.de/28460/> |  |
| 6 Wochen vorher | Legt die Strecke fest  Sucht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Stationen (z.B. Leute, die nicht gerne Rad fahren ☺)  Legt fest, wie viele Punkte bei den Station maximal erreicht werden können. (wir empfehlen 100 Punkte).  Ladet Gruppen und Freunde zu eurer bike-for-friends-Aktion ein  Macht die Aktion öffentlich! Z.B. mit einer Pressemeldung.  Anmelde-Listen vorbereiten | Vorschläge für Stationen  Druckvorlage Plakate  Presse-Meldung |
| 5 Wochen vorher | Ladet Gruppen, Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein | Anmeldung für TN  Info für Sponsoren, Sponsorenliste  Anmeldung für Gruppen |
| 1 Woche vorher | Prüft, ob von allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Anmeldungen und Sponsorenlisten vorliegen. |  |
| Der bike-for-friends-Tag! | **Eure bike-for-friends-Aktion startet!** Jede Gruppe bekommt vor dem Start eine Gruppen-Checkliste  Sammelt nach der Aktion alle Gruppen-Checklisten ein  Händigt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen Dankesbrief und Überweisungsträger aus und bittet sie, sie an ihre Sponsoren weiterzugeben. | Gruppen-Checkliste  Dankesbrief Überweisungsträger (auf Bestellung) |
| 2 Wochen danach | Die Sponsoren erhalten 2 Wochen nach Spendeneingang einen Dankesbrief vom EJW-Weltdienst für ihre Spende. |  |
| 4 Wochen danach | Ihr erhaltet vom EJW eine Info, wie viele Spenden durch eure Aktion erradelt wurden. |  |